

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перехвал

« 14 » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательское дело

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки - Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения - очная

Курс - 1 (1, 2 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Издательское дело является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю реликтов, оредето массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ДГПУ» Кузнецва Елена Александровна.

Старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ДГПУ» Каторгина Дарья Юрьевна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела от 17 сентября 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

 Е.А. Кузнецва

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
от 17 сентября 2024 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций  О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

от 17 сентября 2024 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины показать роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой.

Задачи:

- формирование у студентов представлений о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги;
- основных тенденций издательского, типографского, полиграфического дела и функционирования журналистики;
- изучить крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы XX века России
- изучить важные направления развития книгораспространения и принципов формирования читательской аудитории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Издательское дело» входит в обязательную часть профессионального Блока 1 «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (Редактор СМИ), индекс дисциплины Б1.О.21.

Основывается на базе дисциплины «Введение в специальность».

Является основой для изучения дисциплин «Режиссура и архитектура изданий», «Издательский бизнес».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3	ПК-3.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела.	Знает: историю появления и развития книги и издательского дела; принципы, критерии, классификацию и технологию формирования библиотечного фонда. Умеет: анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы. Владет навыками: навыками литературоведческого анализа; методами сбора теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии, ее анализа и обобщения.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	144/4	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	56	
Лекции	24	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	32	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	27	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	61	
Форма аттестации	экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. История развития издательского дела

Тема 1. Основные этапы развития допечатной книги.

Содержание понятий и происхождение видов. Основные этапы развития допечатной книги. Начало выпуска газет. Начало журнальной эры

Тема 2-3. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.

Книгоиздание на современном этапе развития издательского дела. Современное книжное дело и его составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Книгоиздание как основная составная часть книжного дела.

Тема 4-5. Издательское дело в России в XVIII–XIX веках.

Начало книгоиздательской деятельности. Основные пути развития. Родоначальники книгопечатания.

Тема 6. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.

Платон Петрович Бекетов. Николай Петрович Румянцев. Василий Алексеевич Плавильщиков. Василий Иванович Базунов. Козьма Терентьевич Солдатёнков. Маврикий Осипович Вольф. Адольф Федорович Маркс. Флорентий Федорович Павленков. Иван Дмитриевич Сытин.

Раздел 2. Издательское дело как отрасль производства

Тема 8. Издательское дело как отрасль производства.

Сущность и структура издательского дела как отрасли производства. Издательство. Типы издательств и тенденции их развития в современной России.

Тема 9. Структура универсального книжно-журнального издательства.

Редакторская ветвь: функции, работники. Производственная ветвь: функции, работники. Управленческая ветвь.

Тема 10. Технологическая схема издательского процесса.

Прием рукописи в издательство. Предварительное изучение и оценка рукописи. Рецензирование рукописей. Тематическое планирование. Производственное планирование.

Тема 11. Виды и типы издательской продукции.

Основные виды печатных изданий по функциональному признаку: книга, газета, журнал. Понятия издание, периодическое издание, издательская продукция. Монография, автореферат диссертации, сборник научных трудов, учебник, учебное пособие, научно-популярное, производственно-практическое, массово-политическое, справочное, рекламное.

Тема 12. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.

Оригинал и рукопись. Разновидность оригиналов. Нормативные документы, регламентирующие требования к оригиналу. Основные требования к тексту оригинала. Авторский и издательский оригинал при переиздании.

Тема 13-14. Единицы измерения издательской продукции.

Количественные единицы измерения издательской продукции. Абсолютные величины. Средние величины.

Тема 15-16. Материалы для полиграфических работ.

Бумага, ее происхождение и разновидности, производящиеся в России. Картон и его разновидности. Материалы для переплетов и их отделки.

Тема 17. Выходные сведения в издательской продукции.

Выходные сведения. Виды выходных сведений и место их обозначения в издании. Наиболее важные выходные сведения в печатных изданиях.

Тема 18. Авторское право.

Законодательство об интеллектуальной собственности Основные нормативные акты Объекты авторского права Личные неимущественные права автора Срок охраны авторского права

4.3. Лекции

13. Секция			
№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1, 2 семестр			
	Основные этапы развития допечатной книги.	2	
	Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России	4	
	Начало выпуска газет	2	
	Начало журнальной эры	2	
	Издательское дело в России в XVIII–XIX веках	2	
	Издательское дело как отрасль производства.	2	
	Структура универсального книжно-журнального издательства	2	
	Технологическая схема издательского процесса. Виды и типы издательской продукции.	2	
	Требования к оформлению рукописей и оригиналов. Единицы измерения издательской продукции	2	
	Выходные сведения в издательской продукции	2	
	Авторское право	2	
Итого:		24	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1, 2 семестр			
	История книгопечатания	4	
	История книги. Средние века	4	
	Книжное дело в первые века книгопечатания.	4	
	Возникновение книгопечатания в русском государстве в XVI в.	2	
	Развитие издательского дела в России в XVIII–XIX веках Русские книгоиздатели и их вклад в развитие издательского дела	2	

	Издательское дело России в XVIII–XIX веках	2	
	Структура универсального книжно-журнального издательства	2	
	Основные понятия редакционно-издательского процесса	2	
	Этапы редакционно-издательского процесса	2	
	Структура печатного издания	2	
	Дизайн макета	2	
	Верстка	2	
	Выходные сведения печатной продукции	2	
	Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	2	
Итого:		32	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название раздела/темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1,2 семестр				
1	История рукописной книги в России.	Подготовить реферат	11	
2	Книжное дело в России в XVII в. –XIX вв.	Подготовить конспект	10	
3	Отечественное книжное дело во второй половине XX в. Восстановительный период в книжном деле страны. Статистический и тематико-типологический анализ издательского дела конца XX в.	Подготовка доклада	15	
4	Книга в сети «Интернет».	Подготовка мультимедийной презентации	15	
5	История издательского дела	Подготовка глоссария	10	
Итого:			61	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется с применением таких видов образовательных технологий: использование всех доступных медиаресурсов во время лекционных занятий, а также при подготовке к практическим занятиям и при выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов-презентаций, реферативных докладов, работа в составе творческих групп).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция: лекционный материал по дисциплине «Лингвистические особенности публицистического текста» предполагает использование наглядных материалов в виде компьютерных презентаций, предоставление студентам электронных версий опорных лекций по всем разделам курса. Лекционный материал организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное

обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций.

Практические занятия: во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также решение тестовых заданий. Предполагается выступления студентов с докладами. При подготовке такого доклада студенты обращаются к учебной и справочной литературе. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. Выработка навыков восприятия и анализа исторической, культурологической литературы.

2. Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности понимания этических и культурологических понятий и категорий.

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу.

4. Развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении дисциплины.

Выполнение самостоятельной письменной работы предполагает постоянный контакт с преподавателем в виде консультаций.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, просмотр документальных, научно-образовательных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- творческая работа;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче зачета.

Проблемное обучение: для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, промежуточные срезы, подготовка докладов и рефератов, контрольная работа, зачет. Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, выполнения контрольной работы, итоги

выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий.

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
1,2 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	40
КМР (написание тестов)	20
КСР (написание и защита реферата и презентации)	10
Экзаменационная работа	30
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено	

		числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Баренбаум И.Е., Шомракова И.А. Всеобщая история книги: Учебник. В 2 ч. - Спб., 1996-1998.
2. Виноградова Л.А. История книжного дела в России (988-1917): Курс
3. История книги: Учебник для вузов / Под ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. - М., 1998.
4. Хрестоматия по истории книги. Ч.1. / Сост. Т.Г. Куприянова, О.В. Андреева. - М., 1995.
5. Шомракова И.А. Всеобщая история книги/ И.А. Шомракова, И.Е.Баренбаум. –СПбГУКИ-СПб: Профессия, 2005. – 368 с.

б) дополнительная литература:

1. История книги. – М.: Светотон, 2001
2. История книги: учебник для вузов/ Под ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. – М., 2001.
3. Киселева Л.И. Письмо и книга в Западной Европе в средние века. – СПб, 2003
4. Общество и книга: От Гуттенберга до Интернета. – М., 2001
5. Шомракова И.А., Баренбаум И.Е. Всеобщая история книги: учебник. – СПб, 2005.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет

(например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible]